

Ablauf	Berufsfeld	Berufsfeld	Berufsfeld	Anmerkungen
	Wirtschaft und Verwaltung (Büro)	Metall (Schweißen)	Lager/Transport	
1. Woche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Profil, Mobilität, Interessen ▪ Bewerbertraining ▪ Aufarbeitung Bewerbungsunterlagen ▪ Stellenrecherche 			alle
2. Woche				
3. Woche				
4. Woche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MS Excel Aufbau 	Metall-Schutzgas- und Lichtbogenhandschweißen <ul style="list-style-type: none"> ▪ E 1 ▪ MAG-St 1 ▪ MAG-St 2 mit Prüfbescheinigung 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anschlägerlehrgang ▪ Ladungssicherung ▪ Gabelstaplerschein ▪ Hubarbeitsbühnen ▪ Flur- und Funkgesteuerte Krane 	Zielsicherung und Dokumentation durch Jobcoach
5. Woche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Effizientes Büro 			
6. Woche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EDV-Anwenderpass Professional 			
7. Woche				
8. Woche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rechnungswesen 			
9. Woche	Betriebliche Phase (8 Wochen)			von Jobcoach betreut
10. Woche				
11. Woche				
12. Woche				
13. Woche				
14. Woche				
15. Woche				
16. Woche				
17. Woche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reflexion ▪ Aktualisierung der Bewerbungsunterlagen ▪ Stellenrecherche 			Strategie für weiteres Vorgehen entwickeln, falls nicht vermittelt

Starttermine

1. Durchgang

07.03.2011 – 08.07.2011

2. Durchgang

11.07.2011 – 04.11.2011

3. Durchgang

07.11.2011 – 06.03.2012